

GRONDWET VAN DIE ZULULAND BESIGHEIDS INSTITUUT

DOELSTELLINGS:

1. Die doelstellings van die sakekamer is die volgende:
 - 1.1 Om sakelui, ongeag kleur, taal, ras of geslag in die gebied van Zululand, die gebied noord van die Tugelarivier byeen te bring.
 - 1.2 Om deur voorligting, bedryfsleiding en onderrig diens aan sy lede te lewer ten einde hul beter toe te rus vir die sakewêreld.
 - 1.3 Om lesings en besprekings te reël oor enige onderwerp wat die sakewêreld raak; beskrywingspunte voor te lê en toe te lig by enige kongres van die Zululand Besigheids Instituut(ZBI).
 - 1.4 Om relevante inligting wat die sakewêreld raak, te ontvang, te verwerk en onder sy lede te versprei deur middel van 'n nuusbrief of enige ander werkswyse.
 - 1.5 Om sy lede by te staan in hul sake-ondernemings en hul behulpsaam te wees met voorligting; om hul belange te beskerm teen onbillike handelspraktyke of wetgewing.
 - 1.6 Om nouer skakeling te bewerkstellig tussen owerhede, werkgewers en werknemers deur middel van konsultasie, gesprekvoering en skriftelike voorleggings waar nodig.
 - 1.7 Om deur opleiding en voorligting jong sakemanne en sakevroue beter toe te rus vir die sakewêreld; om beurse of ander finansiële bystand aan studente wat in die sakerigting studeer, te verleen.
 - 1.8 Om funksies te reël en fondse te genereer ter bevordering van die doelstellings van die sakekamer.
 - 1.9 Om op gepaste wyse erkenning te verleen aan enige persoon wat 'n wesentliche bydrae gelewer het, hetsy op sake, kulturele of 'n ander gebied in die bedieningsarea van Kwazulu Natal.

1.10 Om enige eiendom, roerend sowel as onroerend te verkry, te koop, te huur, te verhuur, te skenk, te verpand of met 'n verband te verswaar, in die uitvoering van die doelstellings van die sakekamer.

1.11 Om geld te leen, of uit te leen met of sonder sekureiteit.

LIDMAATSKAP:

2. Lede sal uit die volgende klasse bestaan, naamlik:

- 2.1 Gewone lede
- 2.2 Korporatiewe lede
- 2.3 Gekoöpteerde lede
- 2.4 Ere-lede
- 2.5 Kleinsake ondernemings
- 2.6 Tuiste-skeppers
- 2.7 Gemeenskapsdiens organisasies onder andere klubs, skole en kerke

2.1 Gewone lede:

Enige persoon of instansie wat direk of indirek in die sakewêreld betrokke is en aktief daarin belangstel, kan by die bestuur aansoek doen om lidmaatskap van die sakekamer.

2.2 Korporatiewe lede:

Enige maatskappy, beslote korporasie, firma of onderneming kan aansoek doen by die bestuur om as korporatiewe lid van die sakekamer toegelaat te word. Sodanige aansoek sal vergesel wees van die name en posvlak van al die persone wat as verteenwoordigers van die betrokke korporatiewe lid sal ageer.

2.3 Gekoöpteerde lede:

Die bestuur van die sakekamer sal by magte wees om enige persoon op die bestuur te koöpteer vir 'n bepaalde funksie en tyd. Na voltooiing van die funksie of verstryking van die tydperk, sal sodanige lid se lidmaatskap verval, tensy die persone reeds 'n lid van die sakekamer is. 'n Gekoöpteerde lid het geen stemreg nie.

2.4 Ere-lede:

Die bestuur is by magte om ere-lidmaatskap toe te ken aan enige persoon wat na oordeel van die bestuur uitsonderlike diens aan die sakekamer gelewer het. 'n Ere-lid kan deur die bestuur genooi word om bestuurvergaderings by te woon, maar het geen stemreg nie.

2.5 Kleinsake ondernemings:

Sake-ondernemings met 10 of minder werknemers.

2.6 Tuiste-skepper:

'n Werkgewer van huishulp of tuinier.

2.7 Gemeenskapdiens Organisasies

Onder andere klubs, skole en kerke

3 Toetrede-en lidmaatskapgelde:

- 3.1 Gewone lede en korporatiewe lede sal aansoek om lidmaatskap doen op die voorgeskrewe vorm en finale goedkeuring van lidmaatskap berus by die bestuur van die sakekamer.
- 3.2 Lidmaatskapgelde betaalbaar deur gewone lede en korporatiewe lede sal van tyd tot tyd deur die bestuur van die sakekamer vasgestel word.
- 3.3 Vir kleinsake ondernemings mag die bestuur 'n verminderde lidmaatskap fooi bepaal.
- 3.4 Nuwe lede vanaf 1 Oktober jaarliks sal 50% van die voorgestelde lede gelde betaal. WGO bly soos voorgeskryf deur die WGO.

4. Beëindiging van lidmaatskap:

Enige lid se lidmaatskap word beëindig:

- 4.1 Indien so 'n lid bedank met ten minste dertig (30) dae skriftelike kennisgewing en na vereffening van sy /haar lidmaatskapgelde tot datum van beëindiging van lidmaatskap;
- 4.2 Indien die bestuur die lid skriftelik aldus in kennis stel. Die bestuur sal by magte wees om enige lid se lidmaatskap te beëindig by wanbetaling van lidmaatskapgelde en/of gedrag wat na die oordeel van die bestuur strydig is met die belange van die sakekamer.
- 4.3 Betaling van ledegelde deur lede betaalbaar moet geskied voor of op 31 Mei van elk jaar by gebreke waaraan die lidmaatskap mag verval.

VERGADERINGS:

1. Algemene jaarvergadering:

'n Jaarlikse algemene vergadering van lede sal gehou word so gou as moontlik na die einde van die finansiële jaar en op datum soos deur die bestuur bepaal. Op hierdie vergadering sal die bestuur verslag doen oor die werksaamhede van die afgelope jaar en die finansiële state vir die afgelope jaar vir goedkeuring voorlê. Die nuwe bestuur en 'n rekenmeester vir die volgende jaar word op hierdie vergadering

verkies. Skriftelike kennisgewing van die plek en datum van sodanige vergadering sal ten minste veertien (14) dae voor die tyd aan al die lede gestuur word. 10 lede sal 'n kworum wees. Indien 'n kworum nie verkry word nie, sal die vergadering verdaag na nuwe datum soos vasgestel deur die lede teenwoordig. Die lede teenwoordig op die nuut vasgestelde datum vir die vergadering sal 'n kworum daarstel.

2. Spesiale Algemene Vergadering:

'n Spesiale Algemene Vergadering van lede sal gehou word indien:

2.1 Die bestuur daartoe besluit.

2.2 Minstens 50% lede skriftelik daarvoor aansoek doen met vermelding van die sake wat op so 'n vergadering bespreek wil word. Skriftelike kennisgewing van so 'n vergadering met vermelding van plek en datum sal ten minste veertien (14) dae voor die tyd aan alle lede gestuur word.

3. Presidente:

Die presidente van die sakekamer sal optree as voorsitter by enige algemene vergadering, of in sy afwesigheid, die vise-president, of indien beide afwesig is, dan 'n lid wat deur die aanwesiges tot voorsitter van die vergadering gekies word.

STEMREG:

1. Stemming op enige vergadering sal geskied by wyse van die opsteek van hande deur lede wat persoonlik teenwoordig is, tensy ten minste 10 lede teenwoordig, 'n stemming per geslote brief aanvra. Besluit sal deur 'n gewone meerderheid van stemme geneem word, en in geval van 'n staking van stemme het die voorsitter 'n beslissende stem.
2. Alle betaalde lede het een stem. Gekoöpteerde lede en ere-lede het geen stemreg nie.
3. Enige sake wat op 'n algemene vergadering ingedien is en waarvoor die vergadering 'n besluit geneem het, sal nie weer vir bespreking kan dien alvorens minstens ses (6) maande verloop het sedert die saak die eerste keer bespreek was nie.

DIE BESTUUR:

1. Die bestuur sal bestaan uit 'n maksimum van 6 lede verkies op die Algemene Jaarvergadering. Die bestuur sal by magte wees om een of meer gekoöpteerde lede of ere-lede te nooi om op die bestuur te dien vir 'n spesifieke doel of tydperk, maar sodanige lede sal geen stemreg hê nie.
2. 'n President, vise-president en tesourier, asook die res van die bestuur word op die Algemene Jaarvergadering verkies.

3. Alle bestuurslede se termyn verstryk twee (2) jaarliks op datum van die Algemene Jaarvergadering, maar is herkiesbaar met dien verstande dat die president en vise-president nie langer as twee (2) agtereenvolgende jare dieselfde pos sal beklee nie, tensy die Algemene Jaarvergadering dit goedkeur.
4. Vyftig (50) % van die lede van die bestuur vorm 'n kworum. Indien 'n lid van die bestuur op drie of meer agtereenvolgende bestuursvergaderings sonder verlof afwesig was, sal so 'n lid se ampstermyn outomaties beëindig word.
5. Die bestuur besluit hoe dikwels hul vergader, hetsy by wyse van 'n volle bestuursvergadering of hetsy by wyse van 'n vergadering van een of meer sub-komitees deur die bestuur saamgestel en onderhewig aan sodanige voorwaardes soos deur die bestuur bepaal.
6. Die president en visi-president en tesourier, sal die dagbestuur van die sakekamer vorm wat sal toesien tot die hantering van die sake van die dag wanneer die bestuur nie byeen is nie.

BEVOEGDHEDE VAN DIE BESTUUR:

Die bestuur sal die volgende bevoegdhede hê:

1. Om roerende, sowel as onroerende eiendom te koop, te huur of andersins te verkry wat vir die huisvesting van die sakekamer se kantore of vir enige ander doel van die sakekamer nodig mag wees, en om sodanige eiendom of 'n deel daarvan oor te dra, te verkoop, te verhuur, te verpand of daarmee te handel op enige wyse soos deur die bestuur goedgekeur mag word. Registrasie van onroerende eiendom sal geskied op naam van 'n geregistreerde regspersoon in naam van die Zululand Besigheids Instituut.
2. Om 'n bankrekening in naam van die sakekamer te open by enige finansiële instelling en om een of meer lede van die bestuur te magtig om namens die sakekamer op sodanige rekening te opereer.
3. Om voorsiening te maak vir die aankoop van alle nodige uitrusting, skryfmateriaal, ens vir kantoordoeleindes.
4. Om 'n notulerende sekretaris en ander amptenare aan te stel en te ontslaan en hul salarisse en diensvoorwaardes te bepaal.
5. Om die prosedure op die vergadering van die bestuur te reël.

6. Om van tyd tot tyd een of meer sub-komitees aan te stel, bestaande uit lede, sowel as nie-lede van die sakekamer en aan sulke komitees opdragte en bevoedghede te delegeer soos wat die bestuur nodig ag.
7. Om alle lede wat aansoek doen om lidmaatskap van die sakekamer te keur en om die getal stemgeregtigde lede van 'n korporatiewe lid te bepaal.
8. Om gekoöpteerde lede en ere-lede te identifiseer en lidmaatskap aan hulle aan te bied en toe te ken.
9. Om die lidmaatskap van enige lid te beëindig met inagneming van die bepalings van paragraaf genoem LIDMAATSKAP paragraaf 3 hierbo.
10. Om enige stappe te doen ter uitvoering van die doelstellings van die sakekamer soos uiteengesit in hierdie grondwet.

ONTBINDING EN AMALGAMASIE:

Die sakekamer sal slegs ontbind of amalgameer met 'n ander liggaam of vereniging deur 'n besluit geneem deur minstens twee-derdes van die lede teenwoordig op 'n Spesiale Algemene Jaarvergadering gehou ooreenkomstig die bepalings soos hierbo uiteengesit. Enige bates van die sakekamer sal by ontbinding oorgedra word aan die Afrikaanse Handelsinstituut (AHI), Nasionale Kantoor.

FINANSIËLE JAAR:

Die finansiële jaar van die sakekamer sal loop vanaf 1 Maart tot die laaste dag van Februarie die volgende jaar, tensy anders besluit op 'n Algemene Jaarvergadering.

BOEKE EN REKORDS:

1. Alle tjeks getrek op die bankrekening van die sakekamer sal deur minstens twee (2) lede van die bestuur, soos daartoe gemagtig deur die bestuur, onderteken word. Bankstate moet kwartaalliks deur die bestuur geoudit word.
2. Die boeke en rekords van die sakekamer sal jaarliks deur 'n praktiserende rekenmeester geouditeer word. Die finansiële state en verslag van die rekenmeesters sal aan die Algemene Jaarvergadering voorgelê word vir bespreking en goedkeuring.
3. Enige lid sal gedurende gewone besigheidsure geregtig wees om die boeke en rekords van die sakekamer te inspekteer na afspraak en in oorleg met die voorsitter, maar sal nie geregtig wees om sodanige stukke sonder toestemming van die voorsitter uit die kantoor van die sakekamer te verwyder nie.

NOTULES:

Behoorlike notule sal gehou word van alle algemene, sowel as bestuursvergaderings.

WYSIGING VAN DIE GRONDWET:

Wysiging van die grondwet van die sakekamer sal slegs geskied na 'n besluit geneem op 'n Algemene Vergadering deur minstens twee-derdes van die lede teenwoordig op sodanige vergadering en wat belê is ooreenkomstig die bepalings van hierdie grondwet.

ALDUS AANVAAR EN GETEKEN OP DIE 11^{de} DAG VAN JUNIE 2014.


DAWID FREDERIK APPER

President
Volle name:



Alden Viljoen

Vise-President
Volle name:



JOHANNES JACOB KLOPPER

Tesourier
Volle name:

